

## **Procedura dostępu do obiektów OPL**

### **1. Tryby dostępu PT do Obiektów OPL**

#### **1.1. Instalacja**

PT uzyskuje dostęp do Obiektu OPL w celu instalacji swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

#### **1.2. Prace planowe PT**

PT uzyskuje dostęp do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego w celu wykonania planowanych prac serwisowych (remont, modernizacja, konserwacja) przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL
- b) w terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

#### **1.3. Prace doraźne (awaria)**

PT uzyskuje dostęp do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego w celu usunięcia awarii przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w ciągu:
  - 4 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem OPL przez PT - w DR od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
  - 6 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem OPL przez PT - w DR od 16<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> i od 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> oraz w soboty od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>
  - 8 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem OPL przez PT – w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy i w nocy od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>,

z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

### **2. Zasady dostępu do Obiektów OPL**

- 2.1** Osobami uprawnionymi do wejścia do Obiektu OPL mogą być tylko i wyłącznie osoby wykazane przez PT we wniosku przesłanym do OPL.
- 2.2** Do wniosku powinno być dołączone oświadczenie każdej z osób, upoważnionych do wejścia do Obiektu OPL, o zachowaniu tajemnicy OPL.
- 2.3** Wniosek PT kieruje na odpowiedni adres wskazany w Załączniku adresowym. .
- 2.4** Wniosek musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dane:
  - a) Nazwa Firmy PT;
  - b) Podstawa udostępnienia wejścia – numer i data zawarcia Umowy Szczegółowej na udostępnianie Infrastruktury OPL;
  - c) Wykaz obiektów OPL lub budynków OPL, dla których przygotowany jest wniosek;
  - d) Nazwiska, imiona i numery dowodów tożsamości osób, którym udostępnione będzie wejście oraz aktualne zaświadczenie do wykonywania prac przy urządzeniach pod napięciem;
  - e) Lista osób upoważnionych przez PT do zgłaszania potrzeby wejścia do Obiektów OPL, z podaniem nazwiska i imienia oraz numeru telefonu i adresu e-mail.

- f) Pieczęć i podpis PT.
- 2.5** PT jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji listy osób upoważnionych do wejścia do Obiektów OPL.
- 2.6** Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 2.3. niniejszej procedury, po wewnętrznej konsultacji z odpowiednimi komórkami OPL, przesyłana jest PT zwrótnie lista osób z pozwoleniem na dostęp do obiektów OPL.
- 2.7** Okres dostępu do obiektu wynosi maksymalnie 3 miesiące w przypadku instalacji oraz maksymalnie 1 rok w przypadku eksploatacji.
- 3. Zasady zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego oraz przebywania w Obiektach OPL**
- 3.1** Zgłoszenie potrzeby wejścia na obiekt OPL należy kierować zgodnie z danymi teleadresowymi:
- [spptp.swo@orange.com](mailto:spptp.swo@orange.com)  
tel. 9333  
fax. +48 22 699 12 23
- 3.2** Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone złożeniem Zgłoszenia prac instalacyjnych/planowych/ doraźnych.
- 3.3** Zgłoszenie musi zawierać następujące dane:
- a) Nazwa Firmy Operatora,
  - b) Nazwisko i imię osoby upoważnionej do zgłaszania dostępu do Obiektu OPL z podaniem kontaktu telefonicznego
  - c) Nazwisko i imię osób wchodzących z podaniem numerem telefonu kontaktowego,
  - d) Określenie Obiektu OPL (adres nieruchomości, na której posadowiony jest Obiekt OPL, nr pomieszczenia itp.),
  - e) Tryb dostępu, planowany termin dostępu,
  - f) Przewidywany czas pobytu w Obiekcie OPL,
  - g) Przewidywany zakres prac, harmonogram prac oraz ewentualne skutki.
- 3.4** Przedstawiciele OPL i PT uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w Obiekcie OPL.
- 3.5** Po otrzymaniu od PT zgłoszenia potrzeby dostępu do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, OPL zapewnia Nadzór OPL w terminie i trybie zgodnym ze wskazanym w zgłoszeniu.
- 3.6** Pracownicy PT upoważnieni do dostępu do obiektów OPL, o których mowa w pkt. 2.1. niniejszej procedury, są zobowiązani do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem.
- 3.7** Pracownicy PT wchodzący do Obiektu OPL z ochroną fizyczną, zgłaszają pracownikowi ochrony OPL wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu.
- 3.8** Pracownik Nadzoru OPL pobiera klucze i wprowadza pracownika PT do Obiektu OPL.
- 3.9** Pracownik PT może poruszać się po Obiekcie OPL tylko w towarzystwie pracownika OPL.
- 3.10** Po zakończeniu prac PT potwierdza ilość godzin pracy Nadzoru OPL, na Protokole odbioru wykonanych prac.